



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista: Karen Paola Castañeda Muñoz CUI: 1661 32373 0101

Servicios (Técnicos o Profesionales): Servicios Técnicos

Número de Contrato: 029-19-2026-MCD Plazo de Contrato: 02 de enero al 30 de junio del 2026

Acuerdo Ministerial: 01-2026 Fecha del informe: 30/06/2026

| Periodo del<br>Informe: | Del: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|-------------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                         |      | 01                  | junio              | 2026                |     | 30                  | junio              | 2026                |

## Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyé al encargado de la Sección de Inventarios en todas las actividades rutinarias de la unidad tales como: el control del archivo de las tarjetas de responsabilidad y mantener la información de inventario actualizada.
- Apoyé en la codificación de bienes activos para darles ingreso al libro de inventario.
- Apoyé en la logística de las bajas y alzas de bienes del sistema.
- Apoyé en la elaboración de certificaciones de inventarios cuando fueron requeridas.
- Apoyé en los procesos de administración, registro y custodia de los bienes inventariables a cargo de la institución.
- Apoyé en la gestión de autorización de los libros de inventarios y tarjetas de responsabilidad ante la Contraloría General de Cuentas.
- Apoyé en la requisición de firma de Tarjeta de responsabilidad del personal encargado de la custodia.
- Apoyé en la elaboración de documentos oficiales como oficios y conocimientos solicitados a la Sección de Inventarios de la Dirección de Administración y Finanzas.

Karen Paola Castañeda Muñoz

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Director de Administración y Finanzas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



|                                       |                             |      |                 |
|---------------------------------------|-----------------------------|------|-----------------|
| Nombre del Contratista:               | Karen Paola Castañeda Muñoz | CUI: | 1661 32373 0101 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Servicios Técnicos          |      |                 |

|                      |                 |                    |                                     |
|----------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-19-2026-MCD | Plazo de Contrato: | 02 de enero al 30 de junio del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 01-2026         | Fecha del informe: | 30/06/2026                          |

| Periodo del Informe: | Del: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|----------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                      |      | 02                  | enero              | 2026                |     | 30                  | junio              | 2026                |

### Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Se logró apoyar al encargado de la Sección de Inventarios en todas las actividades rutinarias de la unidad tales como: el control del archivo de las tarjetas de responsabilidad y mantener la información de inventario actualizada.
- b) Se logró apoyar en la codificación de bienes activos para darles ingreso al libro de inventario
- c) Se logró apoyar en la logística de las bajas y altas de bienes del sistema.
- d) Se logró apoyar en la elaboración de certificaciones de inventarios cuando fueron requeridas.
- e) Se logró apoyar en los procesos de administración, registro y custodia de los bienes inventariables a cargo de la institución.
- f) Se logró apoyar en la gestión de autorización de los libros de inventarios y tarjetas de responsabilidad ante la Contraloría General de Cuentas.
- g) Se logró apoyar en la requisición de firma de Tarjeta de responsabilidad del personal encargado de la custodia.
- h) Se logró apoyar en la elaboración de documentos oficiales como oficios y conocimientos solicitados a la Sección de Inventarios de la Dirección de Administración y Finanzas.

Karen Paola Castañeda Muñoz  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Director de Administración y Finanzas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

|                                       |                             |      |                 |
|---------------------------------------|-----------------------------|------|-----------------|
| Nombre del Contratista:               | Karen Paola Castañeda Muñoz | CUI: | 1661 32373 0101 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Servicios Técnicos          |      |                 |

|                      |                 |                    |                                     |
|----------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-19-2026-MCD | Plazo de Contrato: | 02 de enero al 30 de junio del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 01-2026         | Fecha del informe: | 30/06/2026                          |

| Periodo del<br>Informe: | Del: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|-------------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                         |      | 02                  | enero              | 2026                |     | 30                  | junio              | 2026                |

## Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyé al encargado de la Sección de Inventarios en todas las actividades rutinarias de la unidad tales como: el control del archivo de las tarjetas de responsabilidad y mantener la información de inventario actualizada
- Apoyé en la codificación de bienes activos para darles ingreso al libro de inventario
- Apoyé en la logística de las bajas y alzas de bienes del sistema.
- Apoyé en la elaboración de certificaciones de inventarios cuando fueron requeridas.
- Apoyé en los procesos de administración, registro y custodia de los bienes inventariables a cargo de la institución.
- Apoyé en la gestión de autorización de los libros de inventarios y tarjetas de responsabilidad ante la Contraloría General de Cuentas.
- Apoyé en la requisición de firma de Tarjeta de responsabilidad del personal encargado de la custodia.
- Apoyé en la elaboración de documentos oficiales como oficios y conocimientos solicitados a la Sección de Inventarios de la Dirección de Administración y Finanzas.

Karen Paola Castañeda Muñoz  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Director de Administración y Finanzas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)